

## **Christie's Deutschland GmbH – Düsseldorf**

Für unseren Standort in Düsseldorf suchen wir eine/n motivierte/n Volontär\*in (w/m/x) zur Ergänzung unseres Teams.

Der Aufgabenbereich ist umfassend und beinhaltet die täglich anfallenden Büroarbeiten wie telefonischer und schriftlicher Kontakt zu Kunden, die Organisation von Transporten von Kunstwerken sowie die Unterstützung bei Eventplanung und Charity-Auktionen, Recherchen von Objekten und Vorbereitung von Vorträgen. Die volle Einbindung ins Team wird ergänzt durch die Kommunikation mit den Christie's Repräsentanzen in Deutschland und Europa sowie unseren Auktionsräumen in und außerhalb Europas (London, Genf, Paris, New York und Hong Kong).

### **Sie sollten**

- ein abgeschlossenes Studium (vorzugshalber Kunstgeschichte/Kulturmanagement) vorweisen oder sich in einem Studium befinden
- gut organisiert sein
- sich flexibel, belastbar und zuverlässig in ein Team einarbeiten können
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift aufweisen
- sicherer Umgang mit Standard-Programmen: MS-Office, Excel, Word
- Führerschein Klasse B ist von Vorteil

### **Wir bieten**

- ein Volontariat für 6-12 Monate, die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden
- einen abwechslungsreichen Einblick in die Tätigkeit eines internationalen Auktionshauses
- ein motiviertes, aufgeschlossenes Team
- Start Januar/Februar 2025
- Mindestlohn

Personenbezogene Daten von Bewerber\*innen werden gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) nur so lange gespeichert, wie es für das Ausschreibungsverfahren und dessen Zwecke erforderlich ist und spätestens sechs Monate nach Beendigung der Volontariatsausschreibung gelöscht.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, kurzes Anschreiben, Zeugnisse) an

Maike Borgwardt-Coenen  
mborgwardt-coenen@christies.com  
Christie's Deutschland GmbH  
Inselstraße 26  
40479 Düsseldorf