

Ausschreibungsformular KUnnect

| | |
|----------------------|---|
| Name der Institution | Bayrische Staatsbibliothek |
| Titel/ Überschrift | Mitarbeiter/in (m/w/d) im Magazindienst für den Standort Garching |
| Art der Kooperation | Job |
| Projektbeschreibung | <p>Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit mehr als 460 Jahren eine angesehene Partnerin für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Landes- und Archivbibliothek des Freistaats Bayern und Gedächtnisinstitution von Weltrang erbringen wir vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernehmen gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten und internationalen Informationsversorgung. Mit dem größten digitalen Datenbestand aller deutschen Bibliotheken agieren wir als Innovationszentrum für digitale Informationsdienste und -technologien, die wir gemeinsam mit unseren Nutzenden aus Wissenschaft, Bildung und Kultur kontinuierlich weiterentwickeln. Mit unserem hochqualifizierten Fachpersonal garantieren wir ein exzellentes Serviceniveau auf allen Arbeitsfeldern.</p> <p>Die Abteilung Benutzungsdienste ist dafür verantwortlich, die gedruckte Literatur und die digitalen Medien der Bibliothek unseren Kunden in geeigneter Form zur Verfügung zu stellen. Hierbei spielt die Ortsleihe eine zentrale Rolle. Sie ist zuständig für die Bereitstellung, Ausgabe und Rücknahme sämtlicher für die Ausleihe nach Hause bestellter Medien und ist federführend in allen Fragen der Leihe. Zudem ist sie für die Anmeldung der Benutzerinnen und Benutzer und für die Einrichtung und bibliotheksseitige Betreuung ihrer Bibliothekskonten verantwortlich.</p> |
| Voraussetzungen | <p>Die Bayerische Staatsbibliothek sucht für die Abteilung Benutzungsdienste zum 1. Oktober 2024 eine bzw. einen</p> <p>Mitarbeiter/in (m/w/d) im Magazindienst für den Standort Garching Entgeltgruppe 2 TV-L, Vollzeit, unbefristet</p> |

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an kunnect@hhu.de stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.

Ihre Aufgaben:·

- Vorsortieren und Einstellen von Medien an der richtigen Stelle in den Magazinregalen
- Ausheben von bestellten Medien, d.h. Erledigung von Bestellungen aus den Magazinen und Weiterleitung der Medien an die entsprechenden Leihstellen

Ihr Profil:

- eigenverantwortliches und exaktes Arbeiten
- ausgeprägte Teamfähigkeit sowie ein zuvorkommendes Auftreten und Verhalten
- Bereitschaft zur Übernahme auch teilweise körperlich anstrengender Tätigkeiten
- Bereitschaft, zukünftig auch am Standort Neufahrn eingesetzt zu werden (bei Bedarf)

Unser Angebot:

- das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L erfolgt in Entgeltgruppe 2 TV-L. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden.

Nähere Informationen finden Sie z. B. unter:

<https://www.tdl-online.de/tarifvertraege/tv-l>

ein Arbeitsplatz mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit eines Kinderbetreuungsplatzes in der hauseigenen Krippe (je nach Verfügbarkeit, priorisierte Vergabe an BSB-Beschäftigte)

Ergänzende Informationen:·

- Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganzheitliche Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.
- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer 07 24 09 schicken Sie bitte ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:

benutzung.sekretariat@bsb-muenchen.de.

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

[https://www.bsb-](https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/)

[muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/](https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/)

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an kunnect@hhu.de stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.

| | |
|-----------------|--|
| Zeitraum | Bewerbungsende: 19. Juli 2024 |
| Ansprechpartner | Ihr Kontakt für Rückfragen: Frau Simone Liebich Telefon: +49 89 28638-2104 E-Mail: simone.liebich@bsb-muenchen.de |

Mit Rücksendung des ausgefüllten Formulars an kunnect@hhu.de stimme ich der Verwendung der angegebenen Daten zum Zweck der Veröffentlichung auf der KUnnect Website zu.