

Clages

Brüsseler Str. 5
D-50674 Cologne
T +49.221.99209181
F +49.221.1794288
office@mariettaclages.de
mariettaclages.de

Galerieassistent in Teilzeit

Ab Mitte Juni 2024 möchten wir die Stelle der Galerieassistent neu besetzen. Die Stelle umfasst 20 Stunden und durch die Nähe zur Geschäftsführung und das kleine Team individuelles Entwicklungspotenzial.

In dieser Funktion wären Sie in alle Bereiche des Berufsfelds involviert und bekämen die Chance, in hoher Eigenverantwortung die Entwicklung der Galerie zu unterstützen. Wesentliche Bestandteile sind u. a. die Planung und Durchführung von Ausstellungen und Messen, Öffentlichkeitsarbeit (Website, Social Media, Newsletter), der Kontakt zu Künstler:innen, Sammler:innen und Kurator:innen, sowie die Pflege der Galeriearchive und die vorbereitende Buchhaltung.

Ihr Profil:

- Hohes Maß an Selbstständigkeit und proaktivem Engagement sowie Verantwortungsbewusstsein und Sorgfalt
- Erste Erfahrungen im Kunstbetrieb
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Basis-Kenntnisse in Office, In-Design, Photoshop und WordPress von Vorteil

Seit der Gründung 2008 repräsentiert Clages internationale Künstler*innen verschiedener Medien der zeitgenössischen Kunst. In stetigem Wachstum wird das Programm durch junge Positionen bereichert und international in Sammlungen, Ausstellungen und Messen vertreten.

Aussagekräftige Bewerbungen bitte per Email an **office@mariettaclages.de**. Bei Rückfragen melden Sie sich gerne unter 0221/99209181. Die Website der Galerie finden Sie unter www.mariettaclages.de.